

# 泸县教师继续教育领导小组办公室

泸县教师〔2023〕3号

## 泸县教师继续教育领导小组办公室 关于验证《四川省专业技术人员继续教育 登记卡》等工作的通知

各镇（街道）教育管理中心、直属单位：

根据市、县教师教育工作安排，县人社局、县教育局、县中小学教师继续教育领导小组办公室将联合对2023年《四川省专业技术人员继续教育登记卡》（以下简称《登记卡》）进行审核和验证。现将有关事项通知如下：

### 一、验证《四川省专业技术人员继续教育登记卡》

#### （一）验证对象

获得人社系统2023年公需科目考试合格证书，且2022年9月1日至2023年8月31日各项学时学分合格的专业技术人员。

各项学时学分合格标准：本学年公需科目学习合格；校外研培与网络学习学时大于、等于70或7学分（含公需科目学时学分）；总学时大于、等于120或12学分。三项均达标者为合

格，有一项未达标者为不合格。

## （二）验证时间与地点

### 1. 验证时间

9月25日上午：兆雅、云龙、福集、天宇职高、城北中学。

9月25日下午：潮河、天兴、得胜、六中、实验校。

9月26日上午：毗卢、玄滩、奇峰、电子机械学校。

9月26日下午：太伏、立石、海潮、一中。

9月27日上午：云锦、四中、特校，玉蟾街道。

9月27日下午：九中、二外、城西、梁才、方洞、喻寺。

9月28日上午：嘉明、建校、五中、电教馆、进修校。

9月28日下午：石桥、百和、牛滩、二中、其他。

验证工作时间：上午8:30~12:00，下午14:00~17:00。

2. 验证地点：泸县教师进修学校五楼“名师工作室”。

## （三）验证办法和程序

1. 进修校信息资源中心在9月18日公布审核过的各校教师的培训学时和学分。各校教师培训学时统计表在网站<http://www.lxjy.cn>的“教育资讯”→“文件通知”栏目下载。

### 2. 验证程序

(1)教师个人打印出自己的《四川省专业技术人员继续教育登记卡》和人社局公需科目学习合格证书。在泸县进修校网站“<http://www.lxjy.cn>”首页上点击“继教查询”，输入用户名和密码

(用户名和密码均为各位教师的9位继续教育编号),在继续教育合格的教师查询页面上有一个“2023年学时登记卡预览”按钮,点击该按钮,可打印出个人的《四川省专业技术人员继续教育登记卡》。

(2)教师个人将打印出的人社局公需科目学习合格证书和《登记卡》交学校或幼儿园继教管理员,各校(园)继教管理员把《登记卡》汇总交镇教管中心。到进修校验证签章之前需要在《登记卡》“镇(校)初审合格”处盖上公章(直属学校盖所在学校的鲜章,乡镇学校盖教管中心的鲜章)。

(3)教管中心和直属学校在规定时间内指派专人把《登记卡》和“专业技术人员继续教育证书验证名册”(一份)带到进修校验证签章。验证名册加盖教管中心或直属学校的公章。不接受教师个人办理验证。

3.《登记卡》验证联系人:易老师,18008209955;彭老师,13982798766;刘老师,13982707060;

## 二、提交校本研修总结和校本研修方案

验证《登记卡》前,请以教管中心和建制学校为单位上报下面两个材料:(1)2022~2023学年校本研修总结;(2)2023~2024学年校本研修方案。校本研修方案与总结由镇教管中心和直属学校统一上交,用Word电子文档发至 penggung@163.com,不交纸质材料。

校本研修总结中应有校长姓名、分管领导姓名、经办人员

姓名、教师数、学历情况、上学年度人均学时学分数、典型经验、存在问题等。校本研修方案中应有请进来、送出去、学校培、自己学等多种形式，要有每次活动的时间、地点、主持人、活动主题等信息，以便于进修校、教研室按照各基层单位的安排参与校本研修活动的视导。

教管中心研修总结中应有镇教育管理中心人员的姓名与分工、全镇各类教师数、全镇学历合格率、上学年度人均学时数等信息。

### 三、更新“变动教师”数据库信息工作

#### （一）更新对象和内容

1.调出、转行、退休、辞职等“离校”教师。

2.调入教师和新分教师。

3.需要完善或更正的教师其它信息。特别是每位教师的“主教学段”、“主教学科”信息，一定要及时准确更新。

（二）调入教师和新分教师的继教编号从本单位空号中选择。

（三）更新方式：各校继教管理员在“泸县教师继续教育管理系统”中完成。

（四）更新时间：9月30日以前完成。（调出教师一定要在继教验证后才能办理“离校”，否则合格人数可能不一致）

本通知各项工作的完成情况，纳入年度目标考核。

附件：泸县 2023 年专业技术人员继续教育证书验证名册

泸县教师继续教育领导小组办公室

2023 年 9 月 8 日

附件：

## 泸县 2023 年专业技术人员继续教育证书验证名册

单位（盖章）：

法人代表签字：

管理员签字：

验证日期：

序号	继续教育编号	姓名	性别	出生年月	入职年月	校本研修		校外研培与网络研培		公需科目 (合格)	合计		验审意见
						学时	学分	学时	学分		总学时	总学分	
1	o04002006	样例	男	1979-06	2000-06	80	8	96	10	合格	176	18	合格
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

备注：1.此表在验证《登记卡》时上交（纸质材料1份交进修校信息资源中心，Excel电子表格发至 [penggung@163.com](mailto:penggung@163.com)）；2.继续教育编号按照由小到大的顺序填写；3.入职年月即参加工作时间；4.起止时间为2022年9月1日至2023年8月31日；5.验审意见填“合格”、“不合格”（总学时大于、等于120或12学分，校外研培与网络研培学时（含公需科目）大于、等于70或7学分，公需科目学习合格，三项均达标者为合格，其余为不合格）；6.“公需科目”栏填“合格”、“不合格”。